

## REGULAMIN KLUBU FITNESS

### PALLADIUM

(obowiązuje od dnia 17 września 2025 roku)

#### §1 Definicje i postanowienia ogólne

1. Sformułowaniom użytym w niniejszym regulaminie pisanym z dużej litery przypisuje się następujące znaczenie:
  - 1) **Spółka** – Verdano Investment spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, adres: ulica Koło Strzelnicy 5, 30-219 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000383004, posiadająca NIP: 6772356421, REGON: 121499796, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
  - 2) **Klub** – obiekt sportowy, w którym Spółka świadczy usługi o charakterze sportowo – rekreacyjnym, lista i adres Klubów jest dostępna na Stronie internetowej;
  - 3) **Klubowicz** – osoba fizyczna, która zawarła Umowę ze Spółką o świadczenie usług realizowaną w Klubie w oparciu o zakupiony Karnet Open i Karnet pre-sale, a także Karnet promocyjny chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej.
  - 4) **Umowa** - stosunek prawny, na podstawie którego Spółka świadczy w Klubie usługi na rzecz Klubowicza lub Klienta, który kupił Wejście jednorazowe, w zamian za wynagrodzenie określone w Cenniku.
  - 5) **Karnet** – zakres osobistych uprawnień Klubowicza do korzystania z usług wynikający z Umowy, określający okres, przedmiot i zakres usług świadczonych przez Spółkę na rzecz Klubowicza w zamian za wynagrodzenie. Rodzaje Karnetów określa Regulamin.
  - 6) **Wejście jednorazowe** – opisany w §3 ust. 3 Regulaminu.
  - 7) **Cennik** – aktualny w danym czasie cennik określający wynagrodzenie Spółki z tytułu usług świadczenia w Klubie;
  - 8) **Program Partnerski** – przysługujące danej osobie fizycznej uprawnienie do korzystania między innymi z usług świadczonych w Klubie w zakresie i na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem świadczącym usługi w ramach Programu Partnerskiego (zwanego także operatorem Programu Partnerskiego) oraz Spółkę.
  - 9) **Klient** – osoba fizyczna korzystająca z usług w Klubie w oparciu, o którąkolwiek z podstaw prawnych wskazanych w Regulaminie;
  - 10) **Regulamin** – niniejszy regulamin Klubu Fitness PALLADIUM określający prawa i obowiązki Spółki i Klubowiczów.
  - 11) **Zawieszenie Karnetu** – czasowe wstrzymanie świadczenia usług określonych w Umowie, w oparciu o jednostronną decyzję/ żądanie złożone przez Klubowicza, którego skutkiem jest niemożliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie w okresie zawieszenia. Skutkiem Zawieszenia Karnetu jest wydłużenie okresu obowiązywania Karnetu o okres zawieszenia. Zawieszenie Karnetu jest możliwe po uiszczeniu opłaty, której wysokość określa Cennik.
  - 12) **Przedłużenie Umowy** – opisane w §2 ustęp 12 Regulaminu.
  - 13) **Panel Klienta** – indywidualne konto Klienta utworzone w Systemie, dostępne po zalogowaniu się za pośrednictwem Systemu, w którym przetwarzane są dane między innymi: o Umowie, Karnecie, historia transakcji i wejść, umożliwiające zmianę tych danych a także zawierające inne funkcjonalności dostępne dla Klienta w Systemie.
  - 14) **System** – internetowy system do zarządzania obiektami sportowymi, wykorzystywany przez Spółkę przy świadczeniu usług w Klubie, w tym w szczególności pozwalający na tworzenie Panelu Klienta,

rejestracji Klubowicza, zakup karnetów, wejście do Klubu, dostępny poprzez przeglądarkę internetową;

**15) Aplikacja mobilna** - wersja Systemu z interfejsem dotykowym pozwalająca na korzystanie z Systemu na urządzeniach mobilnych (przenośne urządzenia elektroniczne, np. telefon komórkowy z ekranem dotykowym), umożliwiającą dostęp do Panelu Klienta i wygenerowanie kodu QR koniecznego do wejścia do Klubu.

**16) Strony** – łącznie Klient i Spółka.

**17) Strona internetowa** – strona prowadzona przez Spółkę pod adresem: [www.fitnesspalladium.pl](http://www.fitnesspalladium.pl)

**18) RODO** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

2. Niniejszy Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich akcji promocyjnych organizowanych przez Spółkę i dotyczących usług świadczonych w Klubie, o ile warunki regulaminu promocji nie stanowią inaczej.
4. Regulamin ma zapewnić świadczenie usług przez Spółkę dla wszystkich Klientów.

## **§2 Zawarcie Umowy/ Uzyskanie statusu Klubowicza**

1. Do zawarcia Umowy następuje poprzez:
  - a. Wybór Karnetu lub Wejścia jednorazowego w Systemie;
  - b. Dokonanie zakupu wybranego przez Klienta rodzaju Karnetu lub Wejścia jednorazowego za pośrednictwem Systemu oraz zapłata wynagrodzenia z tytułu Umowy wraz z uiszczeniem Opłaty aktywacyjnej o ile jest należna;
  - c. Dokonanie rejestracji w Panelu Klienta.
2. Na podstawie zawartej Umowy Spółka zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia na rzecz Klubowicza lub Klienta, który kupił Wejście jednorazowe usług sportowo-rekreacyjnych na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie w zakresie oraz w terminie określonym wybranym przez Klubowicza rodzajem Karnetu lub Wejścia jednorazowego.
3. Usługi świadczone przez Spółkę na podstawie Umowy polegają na udostępnieniu do korzystania przez Klubowicza lub Klienta korzystającego z usług na podstawie Wejścia jednorazowego w wybranym przez niego czasie z pomieszczeń Klubu oraz znajdujących się w nim sprzętów i urządzeń oraz korzystania z oferowanych zajęć zorganizowanych na zasadach opisanych w tym Regulaminie.
4. Rodzaje Karnetów (w tym zakres świadczonych na ich podstawie usług) oraz zasady korzystania z Usług na podstawie Wejścia jednorazowego określa Regulamin.
5. Umowę może zawrzeć osoba, która ukończyła 18 rok życia. Osoby fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia ale ukończyła 15 rok życia może zawrzeć umowę pod następującymi warunkami:
  - a. Uiszczyć wynagrodzenie z tytułu zakupu wybranego Karnetu lub Wejścia jednorazowego oraz Opłatę aktywacyjną o ile jest należna;
  - b. Dokona rejestracji w Panelu Klienta;
  - c. Przekazać Spółce wypełnione i podpisane w obecności obsługi recepcji Klubu, oświadczenie swojego opiekuna prawnego o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Spółka nie sprawuje opieki nad osobami, które nie ukończyły 18 roku życia.
7. Obsługa recepcji Klubu jest uprawniona do:
  - a. weryfikacji tożsamości opiekuna prawnego, Klienta który nie ukończył 18 roku życia poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem a w razie ustalenia, że osoba podpisująca

- oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nie jest opiekunem prawnym danego Klienta, który nie ukończył 18 roku życia, jest uprawniona do odmówienia zawarcia Umowy;
- b. dokonywania weryfikacji oświadczenia złożonego przez opiekuna prawnego osoby która nie ukończyła 18 roku życia, w tym do żądania ponownego złożenia oświadczenia, jak w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Klient uzyskuje status Klubowicza po zarejestrowaniu się w Panelu Klienta i uiszczeniu opłaty za wybrany przez siebie Karnet oraz otrzymaniu informacji wysłanej na adres mailowy podany przez Klienta z potwierdzeniem zawarcia Umowy.
  9. Rejestracja w Panelu Klienta odbywa się na zasadzie opisanej w osobnym regulaminie – Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnym w Klubie, w Panelu Klienta oraz na Stronie internetowej.
  10. Klubowicz jest uprawniony do korzystania z usług świadczonych przez Spółkę w Klubie w zakresie wynikającym z Karnetu wyłącznie osobiście, w sposób niezarobkowy przez okres ważności zakupionego Karnetu z wyłączeniem okresu Zawieszenia Karnetu. Klient może korzystać z Karnetu w celach zarobkowych, w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą jeśli dany rodzaj Karnetu na to pozwala.
  11. Klubowicz jest zobowiązany do uiszczenia wynagrodzenia Spółce i innych opłat na zasadach określonych w Regulaminie.
  12. Klient zachowa status Klubowicza i utrzyma gwarancję niezmienności ceny Karnetu który posiada przy kolejnych zakupach po łącznym spełnieniu następujących warunków:
    - a. w okresie obowiązywania Karnetu lub w ciągu 14 dni po tym okresie dokona zakupu kolejnego Karnetu tego samego rodzaju, z datą jego aktywności od dnia następnego po okresie obowiązywania ostatniego Karnetu;
    - b. uiszczenia należnej Spółce opłaty za kolejny Karnet;(dalej jako: **Przedłużenie Umowy**).
  13. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy jest niedopuszczalne.
  14. Utrata statusu Klubowicza następuje w każdym z następujących przypadków:
    - a. Braku Przedłużenia Umowy – z chwilą upływu okresu obowiązywania aktualnego Karnetu;
    - b. Wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Klienta zgodnie z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa polskiego;
    - c. Wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Spółkę w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa;
  15. Z chwilą utraty statusu Klubowicza, Umowa zostaje rozwiązana a Klient nie jest uprawniony do korzystania z usług świadczonych przez Spółkę w Klubie, chyba że posiada inny tytuł uprawniający go do korzystania z usług świadczonych w Klubie.
  16. Zmiana rodzaju Karnetu jest możliwa wyłącznie po zakończeniu okresy ważności obowiązującego Karnetu. Zmiana rodzaju Karnetu powoduje konieczność uiszczenia Opłaty aktywacyjnej.
  17. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia w sposób rażący lub uporczywy postanowień niniejszego Regulaminu. Wypowiedzenie wymaga dla swej skuteczności złożenia oświadczenia przez Stronę składającą wypowiedzenie.
  18. Klient może skorzystać z usług świadczonych w Klubie na podstawie Programów Partnerskich. W takim przypadku, zakres uprawnień Klienta, rodzaj i zakres świadczonych usług oraz zasady wejścia do Klubu określa umowa zawarta pomiędzy Spółką a operatorem Programu Partnerskiego.
  19. Klient korzystający z usług Spółki świadczonych w Klubie na podstawie Programów Partnerskich jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień. Skorzystanie z niektórych usług świadczonych w Klubie w oparciu o Program Partnerski będzie wymagało rejestracji konta w Panelu Klienta.

20. Spółka może odmówić zawarcia Umowy lub korzystania z usług przez nią świadczonych w Klubie w przypadku uzasadnionych obaw, co do możliwości zagrożenia bezpieczeństwa Klientów, porządku w Klubie oraz wystąpienia obaw co do możliwości zagrożenia interesu (w tym mienia) Spółki.
21. Spółka może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu ważności obowiązującego Karnetu, w każdym z następujących przypadków:
  - a. Brak uiszczenia należnych Spółce opłat z tytułu Umowy;
  - b. Nieprzestrzegania przez Klubowicza przyjętych w Klubie zasad bezpieczeństwa i porządku, w tym zakłócanie praw do korzystania z usług świadczonych w Klubie przez osoby trzecie, objawianie zachowań agresywnych lub obraźliwych w stosunku do obsługi Klubu lub osób trzecich, w niesienia na teren Klubu substancji zakazanych przez prawo, szkodliwych lub niebezpiecznych lub broni czy ostrych lub niebezpiecznych narzędzi;
  - c. Stosowania na terenie Klubu dopingu zakazanego w sporcie;
  - d. Przekazania kodu QR uprawniającego do wejścia do Klubu osobie trzeciej.
22. Klubowicz może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu obowiązywania Karnetu w każdym z następujących przypadków:
  - a. znacznego ograniczenia zakresu Usług świadczonych w Klubie, z wyłączeniem sytuacji ograniczenia zakresu Usług wynikających z nagłych niezaplanowanych awarii lub wystąpienia okoliczności uznanych za Siłę Wyższą;
  - b. bezpodstawnej odmowy wejścia do Klubu mimo spełnienia wszystkich warunków przez Klubowicza zgodnie z tym Regulaminem.Nadto Klubowiczowi przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku sprzeciwu co do wprowadzenia zmian w Regulaminie. W takim jednak przypadku rozwiązanie Umowy odbywa się na zasadach opisanych w postanowieniach §5 tego Regulaminu.
23. Klientowi, będącemu konsumentem, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, bez konieczności podawania przyczyny tego odstąpienia. Skuteczne skorzystanie z tego prawa wymaga złożenia przez Klientowi oświadczenia o treści jak w załączniku nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie może zostać wysłane pocztą lub na adres mailowy reklamacje@fitnesspalladium.pl . Termin 14 dni do skorzystania z prawa odstąpienia uznaje się za zachowany jeśli przed jego upływem Klient wyśle oświadczenie o odstąpieniu.
24. Klient chcący rozpocząć korzystanie z usług w Klubie przed upływem terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w postanowieniu ustępu 23 powyżej winien złożyć oświadczenie, iż żąda wykonania Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, w przeciwnym razie korzystanie z usług świadczonych w Klubie będzie możliwe po upływie terminu do odstąpienia.
25. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy przez Klienta Spółka zwraca Klientowi:
  - a. Wszystkie otrzymane kwoty – w przypadku gdy do odstąpienia doszło przed rozpoczęciem korzystania z Usług;
  - b. Kwota obliczona proporcjonalnie do ilości dni jakie po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu pozostały do końca obowiązywania Karnetu – w przypadku gdy na żądanie Klubowicza rozpoczęto świadczenie usług przed upływem terminu do odstąpienia.
26. Zwrot środków, o którym mowa w postanowieniu ustępu 25 powyżej następuje w tej samej formie w której Klient dokonał zapłaty za Karnet, chyba że Klient wskaże inny sposób zapłaty. Zwrot następuje w walucie polskiej.

### **§3 Rodzaje Karnetów i opłat związanych ze świadczeniem usług w Klubie.**

1. **Karnet pre-sale** – karnet zakupiony przed dniem 22 września 2025 roku uprawniający do skorzystania z usług świadczonych w Klubie przez Spółkę bez ograniczeń i bez ponoszenia

dotychczasowych opłat (z wyłączeniem Opłaty aktywacyjnej oraz opłat za wynajęcie kortu i sprzętu do squasha i innych usług dodatkowo płatnych zgodnie z Regulaminem lub Cennikiem), obowiązujący od chwili jego aktywacji przez okres kolejno następujących po sobie 30 dni (przy czym pierwszym dniem obowiązywania karnetu jest dzień aktywacji karnetu), i zakupiony za cenę po zastosowaniu rabatu określoną w Cenniku. Klient zachowuje możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie w oparciu o Karnet pre-sale za wynagrodzeniem uwzględniającym rabat, pod warunkiem każdorazowego Przedłużenia Umowy.

2. **Karnet Open** - karnet zakupiony po dniu 22 września 2025 roku uprawniający do skorzystania z usług świadczonych w Klubie przez Spółkę bez ograniczeń i bez ponoszenia dodatkowych opłat (z wyłączeniem Opłaty aktywacyjnej, opłat za wynajęcie kortu i sprzętu do squasha i innych usług dodatkowo płatnych zgodnie z Cennikiem) obowiązujący od chwili jego aktywacji przez okres kolejno następujących po sobie 30 dni (przy czym pierwszym dniem obowiązywania karnetu jest dzień aktywacji karnetu) i zakupiony za cenę Karnetu Open określoną w Cenniku. Klient zachowuje możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie w oparciu o Karnet Open za tym samym wynagrodzeniem (gwarancja niezmienności ceny), pod warunkiem każdorazowego Przedłużenia Umowy.
3. **Wejście jednorazowe** – uprawniający do jednorazowego skorzystania z usług świadczonych w Klubie przez Spółkę bez ograniczeń i bez ponoszenia dodatkowych opłat (z wyłączeniem opłat za wynajęcie Sali i sprzętu do squasha i innych usług dodatkowo płatnych zgodnie z Cennikiem) obowiązujący w dniu jego zakupu z okresem obowiązywania do wyjścia z Klubu przez danego Klienta i zakupiony za cenę określoną w Cenniku.
4. **Karnet trenerski** – Karnet przeznaczony dla jednej osoby fizycznej pozwalający przez okres 30 dni na skorzystanie z usług świadczonych w Klubie w celach zarobkowych np. świadczenie usług trenerów personalnych w Klubie, pozwalający jednej osobie na skorzystanie z powierzchni i sprzętów zlokalizowanych w siłowni Klubu, z wyłączeniem sali fitness, kortów do squasha i innych powierzchni przeznaczonych do wyłącznego korzystania przez podmioty trzecie. Na podstawie Karnetu trenerskiego nie jest możliwe wprowadzenie na teren Klubu osób nie będących Klientami.
5. **Karnet promocyjny** – Karnet zakupiony na podstawie regulaminu promocji, właściwego dla danej akcji promocyjnej lub marketingowej. Regulamin danej akcji promocyjnej może określić w sposób odmienny od postanowień niniejszego Regulaminu: rodzaje karnetów, zakres świadczonych usług na ich podstawie oraz wysokość wynagrodzenia i opłat pobieranych przez Spółkę z tytułu zakupu Karnetu promocyjnego. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej akcji promocyjnej lub marketingowej do świadczenia Usług w oparciu o Karnet promocyjny zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. **Opłata aktywacyjna** – opłata za przypisanie statusu Klubowicza w oparciu o dany rodzaj Karnetu, w wysokości ustalonej w Cenniku pobierana przy zakupie Karnetu pre-sale i Karnetu Open, zmianie rodzaju Karnetu, a także Karnetów promocyjnych jeśli regulamin promocji nie przewiduje inaczej. W przypadku Przedłużenia Umowy przy uiszczaniu opłat na kolejne okresy obowiązywania tego samego rodzaju Karnetu Opłata aktywacyjna nie jest pobierana.
7. Wynagrodzenie Spółki stanowiące cenę za dany rodzaj Karnetu oraz inne opłaty uiszczane w związku z korzystaniem z usług świadczonych w Klubie są uiszczane z góry w walucie polskiej (PLN) oraz w formach płatności przyjętych przez Spółkę.
8. Klient może wyrazić zgodę na dokonywanie płatności w Systemie, bez konieczności każdorazowego podawania danych karty płatniczej. W przypadku wyrażenia przez Klienta zgody określonej w zdaniu poprzednim Spółka ma prawo do pobrania z karty płatniczej Klienta następujących należności: (i) wynagrodzenia Spółki za świadczone Usługi w wysokości wynikającej z zakupionego przez Klienta rodzaju Karnetu i określonej w Cenniku (ii) Opłaty aktywacyjnej (iii) kar umownych i innych opłat przewidzianych Regulaminem. Wyrażając zgodę, o której mowa w zdaniu pierwszym

tego postanowienia, Klient wyraża zgodę na dokonywanie każdorazowo automatycznego Przedłużania Umowy w zależności od posiadanego przez Klienta rodzaju Karnetu i dokonywanie opłat związanych z tym przedłużeniem.

9. Klient samodzielnie dokonuje wyboru daty od której Karnet lub Wejście jednorazowe jest aktywny, jednakże aktywacja Karnetu jest możliwa nie dalej niż na 4 miesiące od daty zakupu.

#### **§4 Zasady Korzystania z usług**

1. Klient może skorzystać z usług świadczonych w Klubie w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu, Wejścia jednorazowego, akcji promocyjnych i konkursowych organizowanych w Klubie lub umowy zawartej pomiędzy Spółką a operatorem Programu Partnerskiego.
2. Wejście do Klubu jest możliwe:
  - a. Dla Klubowiczów oraz osób korzystających z Usług na podstawie Wejścia jednorazowego – po wygenerowaniu w Aplikacji mobilnej kodu QR i przyłożeniu go do skanera przy bramce wejściowej zlokalizowanej w strefie recepcji;
  - b. Dla Klientów korzystających w oparciu o Programy Partnerskie – na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Spółką a operatorem Programu Partnerskiego;
  - c. Dla Klientów korzystających w oparciu o warunki promocji lub konkursu – na zasadach określonych w regulaminie promocji lub konkursu.
3. Obsługa recepcji Klubu uprawniona do dokonywania weryfikacji tożsamości i wieku Klienta, i w tym celu jest uprawniona do zażądania od Klienta przedstawienia dowodu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości lub wieku danej osoby z okazaniem dokumentem tożsamości lub w przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem obsługa recepcji Klubu jest uprawniona do odmowy wpuszczenia danego Klienta na teren Klubu lub do poproszenia Klienta o natychmiastowe opuszczenie Klubu.
4. Udostępnienie kodu QR wygenerowanego w aplikacji mobilnej osobie trzeciej nie będącej Klubowiczem jest niedozwolone. W przypadku naruszenia przez Klubowicza zakazu opisanego w tym ustępie Klubowicz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty karnej w kwocie 200 złotych za każdy przypadek niedozwolonego udostępnienia kodu QR osobie trzeciej niebędącej Klubowiczem.
5. W przypadku wyjścia z do Klubu, ponowne wejście na teren Klubu w oparciu o kod QR wygenerowany w Aplikacji mobilnej jest możliwe po upływie 180 minut.
6. Korzystanie z usług świadczonych w Klubie jest możliwe wyłącznie w dniach i godzinach jego otwarcia. Informacja o dniach i godzinach otwarcia Klubu podawane są na Stronie internetowej. Klub lub jego część może zostać zamknięty na czas przeprowadzenia koniecznych remontów, usunięcia awarii, dokonania serwisu, przeprowadzenia zabiegów sanitarnych, oraz z powodu wystąpienia okoliczności uznanych za działanie siły wyższej, lub z powodu wydania orzeczenia lub aktu określonych organów samorządowych lub rządowych. Klient zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanej przerwie w świadczeniu usług w Klubie lub jego części, a w sytuacjach nagłych informacja o przerwie w świadczeniu usług zostanie przesłana do Klienta niezwłocznie.
7. Klient jest zobowiązany i uprawniony do korzystania z wyposażenia Klubu zgodnie z jego przeznaczeniem, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu i instrukcji korzystania z poszczególnych urządzeń lub stref Klubu.
8. Na terenie Klubu mogą obowiązywać regulaminy korzystania z określonych stref i poszczególnych urządzeń lub sprzętów. Dla bezpieczeństwa własnego i osób trzecich, Klient zobowiązany jest stosowania się do postanowień tych regulaminów.
9. Klient jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń obsługi Klubu w zakresie sposobu korzystania z poszczególnych sprzętów i urządzeń zlokalizowanych w Klubie.

10. Klient korzysta ze sprzętu zlokalizowanego w Klubie samodzielnie i sam podejmuje decyzje o rozpoczęciu wykonywania danych ćwiczeń, treningu, wykorzystania danego urządzenia lub sprzętu oraz o udziale w zajęciach oferowanych w Klubie. Dla zachowania bezpieczeństwa życia i zdrowia Klienta zaleca się aby sposób wykonywania treningu i rodzaj wykonywanych ćwiczeń, w tym rodzaj zajęć w których bierze udział, Klient dostosował do swoich możliwości oraz stanu zdrowia. W przypadku gdy stan zdrowia lub możliwości Klienta nie pozwalają na wykonywanie danego rodzaju ćwiczeń, korzystanie z danych urządzeń lub wzięcie udziału w danych zajęciach, Klient powinien powstrzymać się od ich wykonywania lub zaprzestać ich wykonywania. W razie potrzeby zaleca się aby przed rozpoczęciem korzystania z usług w Klubie, Klient zasięgnął porady lekarza, celem ustalenia jakie ćwiczenia, rodzaj treningu i jakie zajęcia są zgodne z możliwościami i stanem zdrowia Klienta.
11. W przypadku gdy w trakcie wykonywania ćwiczeń Klient dozna urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych powinien on zaprzestać dalszego wykonywania ćwiczeń i niezwłocznie zgłosić ten fakt osobie prowadzącej zajęcia, trening lub obsłudze recepcji Klubu.
12. W przypadku gdy na terenie Klubu świadczone są usługi przez podmiot trzeci inny niż Spółka Klient nie jest uprawniony do korzystania z tych świadczeń, chyba że co inne wynika z rodzaju Kartetu posiadanego przez Klienta, warunków Programu Partnerskiego lub warunków promocji lub konkursów w oparciu o które Klient korzysta z usług świadczonych w Klubie.
13. Po zakończeniu wykonywania ćwiczeń Klient zobowiązany się do odłożenia sprzętu i pozostawienia go w czystości, używając w tym celu płynów do dezynfekcji i papierowych ręczników dostępnych w Klubie.
14. W przypadku zauważania wystąpienia jakiegokolwiek usterki lub uszkodzenia sprzętu Klient powinien niezwłocznie powiadomić o tym obsługę Klubu. Korzystanie z urządzeń wadliwych, uszkodzonych lub dotkniętych usterką jest zakazane i może stwarzać niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia Klienta oraz osób trzecich znajdujących się w Klubie.
15. W ramach usług świadczonych w Klubie, oferowane są zajęcia zorganizowane, które odbywają się wedle ustalonego harmonogramu dostępnego w Panelu Klienta oraz na Stronie internetowej.
16. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc udział w zajęciach zorganizowanych wymaga uprzedniego zapisania się z wykorzystaniem Panelu Klienta lub Aplikacji mobilnej. Zapisy są dokonywane wedle kolejności zgłoszeń. Zapisy są uruchamiane najwcześniej na 7 dni przed terminem danych zajęć. Osoba prowadząca zajęcia zorganizowane może sprawdzić obecność na zajęciach a w razie ustalenia, że liczba osób chcących uczestniczyć na zajęcia przekracza liczbę osób zapisanych to osoby, które nie znalazły się na tej liście są zobowiązane do opuszczenia zajęć zorganizowanych.
17. W przypadku rezygnacji przez Klienta z udziału w danych zajęciach zobowiązuje się on do powiadomienia (za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub Panelu Klienta) o swojej nieobecności najpóźniej na 2 godzin przed terminem danych zajęć.
18. Spółka jest uprawniona do zablokowania na okres 7 dni możliwości zapisu na zajęcia zorganizowane z użyciem Panelu Klienta w przypadku gdy Klient w nieprzerwanym okresie 14 dni dwukrotnie nie powiadomi o rezygnacji z tych zajęć zgodnie z postanowieniem ustępu 17 powyżej.
19. Spółka jest uprawniona do odwołania danych zajęć zorganizowanych w przypadku gdy na 2 godzin przed terminem ich rozpoczęcia nie zapisze się więcej niż 4 osoby, a także w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn takich jak: prowadzenie prac serwisowych, remontowych, sanitarnych które utrudniają przeprowadzenie zajęć zorganizowanych.
20. Klient zobowiązuje się do przychodzenia na zajęcia zorganizowane punktualnie. W przypadku spóźnienia Klient może zostać nie wpuszczony na zajęcia zorganizowane.
21. Spółka jest uprawniona do zmiany harmonogramu zajęć zorganizowanych odbywających się w Klubie lub do zmiany osoby prowadzącej te zajęcia. Zmiana harmonogramu lub osoby

prowadzącej zajęcia zorganizowane jest publikowana na Stronie internetowej i w Panelu Klienta. Zmiany te nie stanowią zamiany Regulaminu ani zakresu usług świadczonych w Klubie.

22. Na terenie Klubu zabrania się:
  - a. Wykorzystywania pomieszczeń i wyposażenia Klubu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
  - b. Wprowadzania na teren Klubu osoby nieuprawnionej do skorzystania z usług w Klubie lub umożliwienia takim osobom wejścia do Klubu;
  - c. korzystania z usług w Klubie przez osoby znajdujące się pod wpływem substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub zachowujące się agresywnie lub zażywanie tych substancji na terenie Klubu;
  - d. korzystania z usług świadczonych w klubie, w tym ze sprzętu, urządzeń i pomieszczeń w Klubie w sposób niezgodny z zasadami współżycia społecznego, naruszający uprawnienie do korzystania z usług w Klubie przez osoby trzecie;
  - a. wnoszenia na teren Klubu substancji zakazanych przez prawo, szkodliwych lub niebezpiecznych lub broni czy ostrych narzędzi;
  - e. wnoszenia do Klubu zwierząt;
  - f. stosowania zakazanego dopingu;
  - g. wykonywania zdjęć lub rejestracji dźwięku bez uzyskania uprzedniej zgody Spółki lub uprawnionego jej przedstawiciela;
  - h. odtwarzania muzyki lub obrazów i filmów z użyciem głośników;
  - i. prowadzenia kampanii reklamowych, akcji promocyjnych, kampanii politycznych bez uprzedniej zgody Spółki;
  - j. wnoszenie na teren Klubu kosztowności, rzeczy o znacznej wartości, papierów wartościowych, cennych przedmiotów;
  - k. prowadzenia działalności gospodarczej lub jakiegokolwiek działalności odpłatnej na terenie Klubu bez uprzedniej zgody Spółki lub jej uprawnionego przedstawiciela;
  - l. eksponowania nagości, w tym wykonywania ćwiczeń bez koszulki (z odkrytą klatką piersiową).
23. W razie niestosowania się do postanowień Regulaminu, poszczególnych stref Klubu, instrukcji korzystania z urządzeń lub nie stosowania się do zaleceń obsługi Klubu, obsługa Klubu jest uprawniona do nakazania takiemu Klientowi opuszczenia Klubu. W zależności od sytuacji celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w Klubie Spółka może zakazać danej osobie korzystania z usług w Klubie przez osobę dopuszczającą się zachowań opisanych w tym ustępie.
24. Przed przystąpieniem do ćwiczeń Klient winien ubrać sportową odzież i obuwie, adekwatne do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Rzeczy osobiste Klient winien pozostawić w szatni w szafce. Szafki w szatniach są zamykane na kłódkę, którą Klient samodzielnie zakupuje w recepcji Klubu lub przynosi. Spółka nie przyjmuje na przechowanie żadnych przedmiotów Klienta.
25. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza szafką lub w otwartej szafce (niezabezpieczonej kłódką), ani w przypadku nieprawidłowego zamknięcia kłódky lub zniszczenia kłódky, chyba że szkoda nastąpiła z winy Spółki.
26. Po zakończeniu korzystania z usług w Klubie, Klient zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich swoich rzeczy oraz zabrania ich z tereny Klubu.
27. Klient zobowiązany jest do naprawienia zawinionej przez niego szkody wyrządzonej Spółce lub w mieniu znajdującym się w Klubie lub szkody wyrządzonej osobom trzecim.
28. Spółka ponosi odpowiedzialność względem Klienta na zasadach i w granicach przewidzianych w przepisach prawa.
29. Za dodatkową (poza wynagrodzeniem Spółki z tytułu Karnetu lub Wejścia jednorazowego) opłatą określoną w Cenniku Spółka umożliwia Klientom skorzystanie z kortu do squasha (o ile dany Klub

posiada kort do squasha) na zasadzie wynajmu na okres 1h (60 minut) oraz wypożyczenia sprzętu do squasha na okres wynajmu kortów. Okres wynajmu kortów i wypożyczenia sprzętu do squasha rozpoczyna się o pełnej godzinie zegarowej. Spółka prowadzi grafik rezerwacji kortów i sprzętu do squasha. W przypadku gdy dana osoba wpisana w grafiku nie zjawi się najpóźniej na 10 minut przed terminem na jaki się zapisała Spółka może wynająć kort do squasha innej osobie.

30. Klient zobowiązuje się do opuszczenia terenu kortów po upływie okresu wynajmu oraz zwrotu wypożyczanego sprzętu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia.

## **§5 Ochrona Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych w związku ze świadczeniem usług w Klubie jest Verdano Investment sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, adres: ulica Koło Strzelnicy 5, 30-219 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000383004 (dalej jako: „Administrator”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się mailowo na adres: reklamacje@fitnesspalladium.pl, bądź w formie pisemnej na adres siedziby Spółki wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dane osobowe, podane Administratorowi, będą przetwarzane przez Administratora przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz (ii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, lub w celu dochodzenia i obrony roszczeń i praw przez Administratora, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (iii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c). W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na wykorzystanie wizerunku, dane będą przetwarzane w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych po wygaśnięciu umowy w związku z prowadzeniem działań marketingowych przez Administratora. W przypadku wyrażenia zgody na dokonywanie płatności w Systemie, bez konieczności każdorazowego podawania danych karty płatniczej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych – wysyłanie newslettera albo w celach marketingowych po wygaśnięciu umowy, a przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora takie jak podmioty świadczące usługi księgowo, prawne, marketingowe, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Klienta, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi płatności i dostarczające rozwiązań technicznych wspierające usługi płatności.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy lub czas świadczenia usług oraz po ich zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności obowiązków podatkowych, przepisów prawa określających terminy przedawnienia roszczeń, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej wycofania.

8. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania (wobec przetwarzania danych osobowych w celu marketingu produktów lub usług Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt pod adresem: ul. Koło Strzelnicy 5, 30-219 Kraków albo wiadomość skierowaną na adres: reklamacje@fitnesspalladium.pl bądź w drodze korespondencji listownej skierowanej na wskazany powyżej adres Administratora.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania usług świadczonych przez Administratora (nie dotyczy danych osobowych w postaci wizerunku).
10. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia w Klubie w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres do 30 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Spółka powzięła wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

## **§6 Zmiana Regulaminu i Reklamacje**

1. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony w przypadku wystąpienia ważnych powodów, a to między innymi:
  - a. Wprowadzenia zmian w przepisach prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa, które mają wpływ na usługi oferowane lub realizowane przez Spółkę;
  - b. Wydania orzeczeń, decyzji, wytycznych, rekomendacji, instrukcji lub interpretacji przez sądy, trybunały, sądy administracyjne, organy lub instytucje sprawujące kontrole nad działalnością Spółki;
  - c. Zmian (w tym poszerzenia lub ograniczenia) w zakresie oferowanych przez Spółkę usług lub funkcjonowaniu Klubu, a także mających na celu poprawę jakości świadczonych usług i ich warunków, które to zmiany wymagają uwzględnienia w Regulaminie;
  - d. Zmian systemów informatycznych, rozwiązań technologicznych wykorzystywanych do obsługi Klubu o ile wpływają one na treść Regulaminu;
  - e. Zmiany danych Spółki lub Klubu;
  - f. Zmian o charakterze redakcyjnym i porządkowym.
2. Zmiana Regulaminu lub warunków świadczonych usług wymaga podania do wiadomości Klienta poprzez opublikowanie informacji o tej zmianie:
  - a. na Stronie internetowej,
  - b. w Panelu Klienta,
  - c. wysłanie na adres mailowy Klienta podany w Panelu Klienta.
3. W przypadku zmiany Regulaminu Klient ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem na koniec okresu obowiązywania aktualnego Karnetu. Klient może wypowiedzieć umowę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości mailowej z informacją o zmianie Regulaminu.

Oświadczenie o wypowiedzeniu Klient przesyła pocztą na adres Spółki: ul Koło Strzelnicy 5, 30-219 Kraków lub mailowo na adres: reklamacje@fitnesspalladium.pl .

4. W przypadku gdy Klient nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy w terminie wskazanymi w ust. 3 powyżej, domniemuje się, że zaakceptował zmiany.
5. Zmiana cennika (nie wpływająca na zmianę ceny świadczonych usług), harmonogramu oraz godzin i dni otwarcia Klubu, zmian w zakresie usunięcia określonych zajęć z oferty Spółki lub zmiany w terminach poszczególnych zajęć lub w zakresie zmiany trenera, nie stanowią zmiany Umowy ani Regulaminu.
6. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do świadczonych usług w Klubie i jego obsługi, oraz inne skargi lub wnioski mogą być zgłaszane przez Klientów w formie pisemnej i pozostawione osobiście obsłudze recepcji Klubu, przesłane listem na adres: ul. Koło Strzelnicy 5, 30-219 Kraków z dopiskiem "Klub Fitness" albo w drodze korespondencji elektronicznej przesłanej na adres: reklamacje@fitnesspalladium.pl . Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko Klienta, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek. Odpowiedź na reklamację, skargi i wnioski zostanie udzielona w terminie do 14 dni w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy. O odmowie uwzględnienia reklamacji i jej powodach Spółka poinformuje Klienta wysyłając wiadomość na wskazany przez Klienta adres e-mail lub adres do doręczeń.
7. Klient będący konsumentem może skorzystać z następujących pozasądowych możliwości skorzystania z pozasądowych metod rozwiązywania sporu:
  - a. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
  - a. skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;
  - b. zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.
8. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny – obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
9. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod następującymi adresami: <https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow> lub <https://polubowne.uokik.gov.pl/>; zaś pod adresem <https://polubowne.uokik.gov.pl/institucje,4,pl.html> dostępny jest wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują.
10. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie <http://www.krakow.wiih.gov.pl/>. Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem <https://uokik.gov.pl/kontakt-inspekcja-handlowa>.

Verdano Investment spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Koło Strzelnicy 5  
30-219 Kraków  
KRS: 0000383004, NIP: 6772356421

**OŚWIADCZENIA  
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO KLIENTA KLUBU FITNESS PALLADIUM**

**Dane Klienta:** \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (PESEL)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (adres)

**Dane Rodzica/Opiekuna prawnego Klienta** \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (PESEL)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (adres)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (numer tel. kontaktowego)

1. Ja niżej podpisany/a, będąc rodzicem/opiekunem prawnym \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko Klienta), posiadającego numer PESEL \_\_\_\_\_ (zwanego dalej Klientem) oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Klubu Fitness Palladium i akceptuję jego treść oraz warunki korzystania z usług świadczonych w Klubie Fitness Palladium oraz oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Klubu Fitness Palladium i akceptuję jego treść oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Klubu Fitness Palladium, jak również zapoznałem się z informacją o możliwości odstąpienia od Umowy zawartą w Regulaminie Klubu Fitness Palladium, a tym samym wyrażam zgodę na samodzielne korzystanie przez Klienta z Klubu Fitness Palladium oraz zobowiązuję się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez Klienta na terenie Klubu Fitness Palladium.
2. Oświadczam, że nie posiadam wiedzy o jakichkolwiek przeciwwskazaniach, w szczególności zdrowotnych, do korzystania przez Klienta z usług Klubu Fitness Palladium.
3. Działając jako rodzic/ opiekun prawny Klienta niniejszym potwierdzam zgodę udzieloną przez Klienta na karę umowną w wysokości 200,00 złotych za każdy przypadek naruszenia Regulaminu Klubu Fitness Palladium polegający na udostępnieniu kodu QR wygenerowanego w aplikacji mobilnej osobie trzeciej nie będącej Klubowiczem.
4. Działając jako rodzic/ opiekun prawny Klienta niniejszym potwierdzam zgodę udzieloną przez Klienta na rozpoczęcie korzystania z usług Klubu Fitness Palladium przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie.
5. Działając jako rodzic/ opiekun prawny Klienta niniejszym potwierdzam zgodę udzieloną przez Klienta na obciążanie przez Verdano Investment spółka z ograniczoną TAK  NIE

odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Koło Strzelnicy 5, 30-219 Kraków, posiadającą KRS: 0000383004, NIP: 6772356421 karty płatniczej (karty debetowej/karty kredytowej), której dane zostały podane przez Klienta i potwierdzam zgodę Klienta na automatyczne pobieranie środków pieniężnych z ww. karty w ustalonych odstępach czasu (cyklicznie) lub jednorazowo w celu zapłaty za zakupiony przez Klienta Karnet lub inne usługi świadczone na rzecz Klienta w Klub Fitness Palladium lub w celu uregulowania innych zobowiązań Klienta wobec Verdano Investment sp. z o.o. w Krakowie, w tym zapłaty kary umownej, w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem oraz Regulaminem Klubu Fitness Palladium w drodze regulowania płatności za pośrednictwem operatora systemu płatniczego obsługującego Verdano Investment sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.<sup>1</sup>

Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości wycofania powyższej zgody z pkt 5 w każdej chwili, ze skutkiem na dzień złożenia takiego oświadczenia. Jest mi wiadome, że wycofanie zgody nie ma wpływa na obciążenia dokonane na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Działając jako rodzic/ opiekun prawny Klienta niniejszym potwierdzam zgodę udzieloną przez Klienta na otrzymywanie od Verdano Investment spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Koło Strzelnicy 5, 30-219 Kraków, posiadającą KRS: 0000383004, NIP: 6772356421 informacji marketingowych dotyczących produktów i usług przez nią świadczonych za pośrednictwem poczty elektronicznej na **adres e- mail** podany przez Klienta.<sup>2</sup> TAK  NIE

Powyższe zgody z pkt 6 mogą być wycofane w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

**Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego Klienta** \_\_\_\_\_

#### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Klienta podanych w związku ze świadczeniem usług w Klubie Fitness Palladium jest Verdano Investment sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, adres: ulica Koło Strzelnicy 5, 30-219 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000383004 (dalej jako: „Administrator”).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się mailowo na adres: reklamacje@fitnesspalladium.pl , bądź w tradycyjnej formie pisemnej na adres siedziby Spółki wskazany w ust. 1 powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Klienta, podane Administratorowi, będą przetwarzane przez Administratora przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy na podstawie art. 6

<sup>1</sup> Zgoda fakultatywna

<sup>2</sup> Zgoda fakultatywna

- ust. 1 lit. b) RODO oraz (ii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, lub w celu dochodzenia i obrony roszczeń i praw przez Administratora, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, (iii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c). W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na wykorzystanie wizerunku, dane będą przetwarzane w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych po wygaśnięciu umowy w związku z prowadzeniem działań marketingowych przez Administratora. W przypadku wyrażenia zgody na dokonywanie zakupów w Systemie, bez konieczności każdorazowego podawania danych karty płatniczej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych – wysyłanie newslettera albo w celach marketingowych po wygaśnięciu umowy, a przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Klienta mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora takie jak podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, marketingowe, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Klienta, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi płatności i dostarczające rozwiązań technicznych wspierające usługi płatności.
  6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich.
  7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy lub czas świadczenia usług oraz po ich zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności obowiązków podatkowych, przepisów prawa określających terminy przedawnienia roszczeń, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – do czasu jej wycofania.
  8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Klienta, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania (wobec przetwarzania danych osobowych w celu marketingu produktów lub usług Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt pod adresem: ul. Koło Strzelnicy 5, 30-219 Kraków albo wiadomość skierowaną na adres reklamacje@fitnesspalladium.pl bądź w drodze korespondencji listowej skierowanej na wskazany powyżej adres Administratora.
  9. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana zawartych w oświadczeniu oraz podanie danych osobowych Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania usług świadczonych przez Administratora (nie dotyczy danych osobowych w postaci wizerunku).
  10. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia w Klubie w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres do 30 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Spółka powzięła wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego. **Podpis opiekuna prawnego** \_\_\_\_\_

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy na podstawie art. 27 ustawy o prawach konsumenta

**Do**  
**Verdano Investment sp. z o.o.**  
**ul. Koło Strzelnicy 5**  
**30-219 Kraków**  
adres e- mail: [reklamacje@fitnesspalladium.pl](mailto:reklamacje@fitnesspalladium.pl)

**Oświadczenie**  
**o odstąpieniu od Umowy**  
**o świadczenie usług Klubu Fitness Palladium**

Ja niżej podpisany/a, ..... (imię i nazwisko), zam. ....  
..... (adres zamieszkania), podający/a adres e- mail .....  
oświadczam, że na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 1796 ze zm.) odstępuję od Umowy zawartej w związku z zakupionym przeze mnie w dniu ..... roku Karnetem Klubu Fitness Palladium.

.....  
data

.....  
*Podpis Klienta*